

LICEO ARTISTICO STATALE - FOISO FOIS"-CAGLIARI
Prot. 0008062 del 04/09/2020
8 (Uscita)

**All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
All'Ambito Territoriale di CAGLIARI
Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
CAGLIARI**

**A tutto il personale DOCENTE e ATA
Ai GENITORI e agli ALUNNI dell'istituto a
tutta l'Utenza
Al Comune di Cagliari
Alla DSGA
Alla RSU d'Istituto
Albo pretorio
Sito Web Atti**

OGGETTO: DISPOSIZIONI erogazione del servizio in sicurezza (COVID-19).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 87 del 6 agosto 2020, contenente il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19";

TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID19 e le principali disposizioni generali di natura sanitaria;

VISTE le disposizioni del Protocollo di sicurezza (DM 87/2020) che prevedono la riduzione degli accessi di visitatori negli edifici scolastici;

PRESO ATTO che si rende necessario adottare delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19 e informare tutto il personale scolastico, gli alunni, le loro famiglie e chiunque entri nei locali dell'Istituto, in merito alle regole fondamentali di igiene, alle disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico adottate negli ambienti della scuola;

DISPONE E INFORMA

nelle more della predisposizione dei documenti previsti dal Protocollo sicurezza (Decreto Ministeriale n. 87 del 6 agosto 2020) si dispongono le seguenti misure organizzative per la sicurezza sanitaria.

ACCESSO VISITATORI

Al fine di limitare gli accessi di visitatori, per gli uffici di segreteria di Via Sant'Eusebio n.4 a Cagliari e per tutti gli edifici scolastici del Liceo Artistico e Musicale Foiso Fois, si dispongono le seguenti misure.

ACCESSO UFFICI DI SEGRETERIA

I servizi amministrativi e all'utenza saranno garantiti con reperibilità attraverso gli indirizzi di posta istituzionali casl01000n@istruzione.it e casl01000n@pec.istruzione.it o tramite i seguenti recapiti telefonici:

- affari generali – PROTOCOLLO tel. 0706665081
- personale docente e ATA - AREA PERSONALE tel. 0706665083
- alunni – AREA DIDATTICA tel. 0706665082
- contabilità – AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE tel. 0706665084
- tecnica – AREA TECNICA tel. 0706665085.

L'accesso agli uffici di segreteria dovrà avvenire solo su appuntamento.



Gli accessi al pubblico sono limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

L'accesso agli uffici di Via Sant'Eusebio n.4 a Cagliari dovrà avvenire con l'osservanza di tutte le disposizioni in materia di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 ed in particolare un utente potrà per volta che dovrà:

- igienizzare le mani con apposito gel;
- indossare la mascherina adeguatamente posizionata (copertura di naso e bocca);
- mantenere il distanziamento di almeno un metro;
- registrare la propria presenza, compilando un apposito modulo con i propri dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonici), la data e l'orario di accesso e il tempo di permanenza.

ACCESSO EDIFICI SCOLASTICI

Vanno favorite le comunicazioni a distanza (tramite telefono, email e/o registro elettronico);

L'ingresso dei genitori è consentito solo in casi urgenti, eccezionali e in accordo con i docenti, previo comunicazione telefonica.

NON è consentito in alcun caso l'ingresso di visitatori quali agenti librari, ex docenti, utenti vari, ad eccezione degli operai delle ditte incaricate dalla Città metropolitana, che dovranno informare gli uffici di direzione, prima del loro ingresso.

Il personale scolastico NON è autorizzato a far entrare operai della Città metropolitana se non preventivamente informato della loro visita.

L'ingresso di operatori della ASL, forze dell'ordine o altro pubblico ufficiale, dovrà avvenire previa verifica del cartellino di riconoscimento al quale dovrà seguire la tempestiva comunicazione/informazione alla Dirigente Scolastica.

Per ciascun plesso saranno individuati e opportunamente comunicati e segnalati i punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;

Tutti coloro ammessi all'accesso ai locali dovranno:

- igienizzare le mani con apposito gel;
- indossare la mascherina adeguatamente posizionata (copertura di naso e bocca);
- mantenere il distanziamento di almeno un metro;
- registrare la propria presenza, compilando un apposito modulo con i propri dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonici), la data e l'orario di accesso e il tempo di permanenza.

DISPOSIZIONI GENERALI

Tutto il personale, gli alunni, le loro famiglie e chiunque abbia accesso ai locali scolastici deve rispettare disposizioni in materia di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2.

Vige l'OBBLIGO per chiunque entri negli ambienti scolastici di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, ed in particolare:

- mantenere il distanziamento fisico di un metro;
- osservare le precauzioni igieniche, in particolare l'igiene delle mani;
- indossare la mascherina durante la permanenza dentro i locali scolastici con le specifiche eccezioni previste dal Ministero (bambini sotto i 6 anni, bambini con disabilità, ecc.).

Il CTS (Comitato Tecnico Scientifico) ha espresso:

- l'obbligo di utilizzo di mascherina da parte degli alunni (salvo che per alcuni casi);
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici, anche successivamente all'ingresso, laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- per il personale impegnato con studenti con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto dell'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto; dell'eventuale ingresso del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione/consegna della certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Tutti i collaboratori scolastici, dovranno provvedere a:

- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni;
- la PULIZIA giornaliera che, come da rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, deve includere la pulizia:
 - degli ambienti di lavoro e le aule;
 - delle palestre;
 - delle aree comuni;
 - dei servizi igienici;
 - delle attrezzature e postazioni di lavoro;
 - delle aule o dei laboratori;
 - del materiale didattico;
 - delle superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie).

L'igienizzazione dei locali e delle attrezzature dovrà essere effettuata in maniera costante.

Per la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti il personale dovrà attenersi a quanto previsto dal crono programma, e dovrà riportare sull'apposito registro ogni pulizia e igienizzazione effettuata (regolarmente aggiornato).

Sarà cura degli Assistenti Amministrativi igienizzare (con i prodotti a disposizione), la propria postazione lavorativa e gli strumenti condivisi con gli altri colleghi.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule/sale docenti è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente all'interno dei locali scolastici sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni del CTS che prevedono:

- la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al rientro, il prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso previsto dalle disposizioni per la gestione di qualsiasi caso sospetto.
- per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia

per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. In caso di positività, l'autorità sanitaria competente valuterà tutte le misure ritenute idonee.

- la responsabilità individuale e genitoriale dei genitori, che in caso di conferma di soggetti positivi al COVID-19, dovranno raccordarsi con il proprio medico di famiglia o pediatra informandolo in merito.

Le presenti disposizioni resteranno in vigore sino al perdurare dell'emergenza sanitaria e potranno essere variate in base all'andamento del contagio e a nuove disposizioni ministeriali. Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo online del sito istituzionale dell'istituto e vale come notifica a tutti gli interessati.

Le succitate disposizioni si intendono valide a partire dalla data odierna e sino a nuove disposizioni.

IL D.S.G.A
Dott.ssa M. Sandra Manca
Firmato: Maria Sandra Manca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nicoletta Rossi
Firmato: Nicoletta Rossi

/man

